



Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Wspólna 6; 62 – 045 Pniewy

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów
ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019)

na roboty budowlane w projekcie pn.:

**„Budowa sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej w m. Pniewy – os. Leśne
etap I ul. Jodłowa-Sosnowa”**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO


PREZES ZARZADU
Wiesław Zbiorczyk

Pniewy, dnia 5 czerwca 2025 roku

SPIS TREŚCI:

1.	Informacje ogólne.....	2
2.	Nazwa (firma) i adres zamawiającego.....	3
3.	Tryb udzielania zamówienia	3
4.	Oznaczenie postępowania	3
5.	Kod cpv (wspólny słownik zamówień)	4
6.	Opis przedmiotu zamówienia	4
7.	Oferty częściowe.....	5
8.	Zamówienia uzupełniające	5
9.	Oferta wariantowa i umowa ramowa	5
10.	Zaliczka.....	5
11.	Termin wykonania zamówienia	5
12.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.....	5
13.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	9
14.	Ocena ofert	10
15.	Opis sposobu obliczania ceny	10
16.	Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.....	10
17.	Wymagania dotyczące wadium	11
18.	Termin związania ofertą	12
19.	Opis sposobu przygotowania oferty oraz pozostałych dokumentów w postępowaniu ..	12
20.	Wycofanie, zmiana, zwrot oferty.....	13
21.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
22.	Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	14
23.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	15
24.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy	16
25.	Środki ochrony prawnej.....	16
26.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia	16
27.	Informacje dodatkowe	16
28.	Klauzula informacyjna rodo	16
29.	Załączniki	18

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ogłasza przetarg nieograniczony na roboty budowlane w projekcie pn.:
„Budowa sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej w m. Pniewy – os. Leśne etap I ul. Jodłowa-Sosnowa”
- 1.2. Przetarg prowadzony jest zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym w spółce Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego, zwanym dalej „Regulaminem”.
- 1.3. Przetarg dotyczy zamówienia sektorowego dla robót budowlanych, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 15 grudnia 2021 r. (M.P. Poz. 1177). **Wobec tego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.2019), przepisów rzeczowej ustawy nie stosuje się.**

2. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Adres:	62-045 Pniewy, ul. Wspólna 6
Województwo:	Wielkopolskie
KRS:	0000177961
REGON:	630789190
NIP:	787-14-26-929
tel.	61 29 10 320
e-mail:	biuro@ppk-pniewy.pl
adres strony internetowej:	https://ppk-pniewy.pl/
adres platformy zakupowej:	https://ppk-pniewy.ezamawiajacy.pl/

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone trybie przetargu nieograniczonego .
- 3.2. Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 4.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy:
15/DWT/06/2025.

- 4.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ)

5.1. Główny przedmiot zamówienia:

- 45100000-8 - przygotowanie terenu pod budowę
- 45200000-9 - roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej są wymagania dotyczące wykonania, odbioru, budowy i zabezpieczenia sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej w m. ul. Jodłowa, działka nr 1656, 1893/4, 1893/17 i 1893/18 oraz ul. Sosnowa, działka nr 1893/9 oraz 1827 gm. Pniewy, powiat szamotulski.

Zakres robót przewidzianych do wykonania:

1) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej bez przyłączy kanalizacyjnych:

a) od istniejącej studni rewizyjnej S1 w ul. Jodłowej:

- odcinek ul. Jodłowa od studni S1 (istniejąca) do studni S3 rura PCV, DN 200, SN 8, L = ok. 133,5 mb.,

b) od istniejącej studni rewizyjnej S4 w ul. Sosnowej:

- odcinek ul. Sosnowa od studni S4 (istniejąca) do studni S7 rura PCV, DN 200, SN 8, L = ok. 84,6 mb.,

c) studnie rewizyjne betonowe DN 1000 z betonu klasy B-45, szt. 5, (S2, S3, S5, S6, S7),

- kinety z odgałęzieniami bocznymi,
- dopuszcza się stosowanie studni tworzywowych,

2) Budowa sieci wodociągowej bez przyłączy wodociagowych:

a) od istniejącej sieci wodociągowej w działce 1893/4 w ul. Jodłowej, na wysokości działki 1893/3:

- odcinek ul. Jodłowa od węzła W1 do węzła H1 rura PE SDR 17 PN 10, DN 110, L = ok. 128 mb.,

b) od istniejącej studni rewizyjnej S4 w ul. Sosnowej:

- odcinek ul. Sosnowa od węzła W4 do węzła W2 rura PE SDR 17 PN 10, DN 110, L = ok. 121,8 mb.,

c) sieć wodociagową zakończyć hydrantem nadziemnym w węźle H3,

3) odtworzenie nawierzchni do stanu pierwotnego

4) dopuszcza się prowadzenie robót metodą przewiertów sterowanych.

6.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich czynności związanych z realizacją zadania określonego w ust. 1 powyżej, w tym w szczególności:

- Roboty przygotowawcze, demontażowe, porządkowe, oznakowanie i zagospodarowanie placu budowy, w tym pod względem BHP i ppoż.
- Zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy,
- Utrzymanie i likwidacja zaplecza budowy,
- Dozorowanie budowy,
- Transport materiałów i ich składowanie.

6.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w:

- Dokumentacji projektowej wraz z załącznikami,

6.4. Wszystkie elementy dokumentacji określone w p. 6.1 i 6.2 stanowią część Umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące - tak, jakby zawarte były w całej dokumentacji.

6.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami obowiązuje następująca kolejność ich ważności:

- Umowa,
- SWZ,
- Dokumentacja projektowa,
- Oferta wraz z załącznikami do oferty,

7. OFERTY CZĘŚCIOWE

7.1. *Nie dotyczy.*

8. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

8.1. *Nie dotyczy.*

9. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA

9.1 *Nie dotyczy.*

10. ZALICZKA

10.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

11.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **30 września 2025 roku.**

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

12.1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.

12.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków jest następujący:

12.3. W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie **pkt 12.7 SWZ**.

12.4. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

12.4.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych szczegółowych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

12.4.2. Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

12.5. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, zapewniającej wykonanie zamówienia wymaga się aby:

1) Wykonawca wykaże (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie) wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej:

- dwóch zamówień realizowanych na terenie Polski, których przedmiotem była budowa sieci kanalizacji sanitarnej o następujących parametrach: średnica sieci minimum DN 200 oraz długości minimum 200 m każda oraz sieci wodociągowej o następujących parametrach: średnica sieci minimum DN 110 oraz długości minimum 200 m.
- dwóch zamówień realizowanych na terenie Polski, których przedmiotem zamówienia była budowa sieci kanalizacji sanitarnej lub sieci wodociągowych, metodą przewiertów sterowanych o następujących parametrach: średnica minimum DN 200 o długości minimum 150 m - jeden przewiert (w przypadku prac wykonywanych metodą przewiertów sterowanych).

UWAGA: W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, Wykonawcy

zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych zamówień sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ oraz **dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały należycie wykonane.**

Dowody należytego wykonania zamówienia muszą mieć postać referencji/poświadczeń.

Przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, muszą zawierać co najmniej:

- a) wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował zamówienie, których dokumenty dotyczą,
- b) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie,
- c) wskazanie zakresu zamówienia (w tym podanych przez Zamawiającego powyżej parametrów oraz długości sieci),
- d) wskazanie wartości zamówienia,
- e) wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- f) wskazanie miejsca wykonania,
- g) opinię podmiotu wskazanego powyżej w lit. b stwierdzającą, że zamówienie zostało wykonane należycie.

2) Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby/podmioty wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy**):

Kierownik budowy – musi spełniać następujące wymagania:

- doświadczenie zawodowe na stanowisku **Kierownika Budowy** na co najmniej **dwóch zakończonych** inwestycjach z zakresu **gospodarki wodno-ściekowej**,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, potwierdzone decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) lub inne ważne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w tej specjalności, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów*;

*Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia

i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r., Poz. 220).

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o:

- 1) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.

- 12.6. **W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wymaga się aby:** Wykonawca wykazał, że dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż 250.000,00 PLN.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o:

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy wykazywać będą spełnienie warunku, ale oceniane będzie łączne spełnienie niniejszego warunku.

- 12.7. **Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w § 9 Regulaminu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **oświadczenie wykonawcy o braku wystąpienia względem niego przesłanek określonych § 9 Regulaminu (załącznik nr 4) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie**

bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 5).

- 12.8. **Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Oferenta wizji lokalnej w obecności przedstawiciela Zamawiającego.** Brak przeprowadzenia rzeczzonej wizji będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej zostanie potwierdzone protokołem, którego podpisany egzemplarz należy załączyć do składanej oferty. Chęć przeprowadzenia wizji lokalnej należy zgłosić mailowo na adres biuro@ppk-pniewy.pl w terminie minimum jednego dnia roboczego przed terminem planowanej wizji lokalnej.
- 12.9. **Oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.**
- 12.10. **Dokumenty inne niż oświadczenia i wykazy Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.** Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci, który dokument ten wystawił, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 12.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów (w tym oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów).

13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 13.1. Składanie ofert dopuszcza się drogą elektroniczną.
- 13.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje
- 13.3. Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie pisemnie elektroniczną za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku oświadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 13.4. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na za pośrednictwem platformy zakupowej <https://ppk-pniewy.ezamawiajacy.pl>

- 13.5. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki dokonanej drogą elektroniczną. Potwierdzenia otrzymania przesyłki drogą elektroniczną Zamawiający dokona względem Wykonawcy na jego wyraźne żądanie zawarte w treści tej korespondencji.
- 13.6. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.
- 13.7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest: Adam Konieczny, tel. 61 29 10 320, adres e-mail: biuro@ppk-pniewy.pl w godz. pomiędzy 8:00 a 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

14. OCENA OFERT

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 14.2. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wskazane w § 10 Regulaminu Udzielania Zamówień.
- 14.3. Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w pkt. 12.7 i/lub 12.8 SWZ.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1. Wykonawca określi cenę oferty netto (oraz brutto), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 15.2. Cena całej oferty winna wynikać z formularza ofertowego.

16. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

- 16.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 16.2. Kryteria oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 100 punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według podanego w pkt 16.3 wzoru. Wynik

będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
1.	Cena (C)	100

16.3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

Pi(C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena” ,

Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ,

Ci – cena oferty „i”,

16.4. **Wynik:**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

16.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i termie wykonania, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

17.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100).

17.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 roku, poz. 359 z późn.zm.)

17.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego; **Bank Spółdzielczy Duszniki Oddział Pniewy o numerze: 70 9072 0002 0510 4434 2000 0002**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w tytule przelewu należy wpisać: **Wadium przetarg: znak sprawy 15/DWT/06/2025**

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wspólnej 6, 62-045 Pniewy, poprzez dołączenie oryginału dokumentu wadialnego do oryginału oferty.

17.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

19.1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie albo w ramach konsorcjum).
- 2) Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku ofert elektronicznych wszelkie pliki winny być zapisane w formacie PDF oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 7) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wówczas informacje te muszą być umieszczone w osobnym pliku, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Plik ten musi być wyraźnie oznaczone hasłem „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ wyodrębnienie (lub jego brak) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

19.2. Zawartość oferty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SWZ,
- 2) wykaz wykonanych robót budowlanych – **załącznik nr 2** do SWZ,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – **załącznik nr 3** do SWZ,
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4** do SWZ,
- 5) oświadczenie wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 5** do SWZ,
- 6) protokół przeprowadzenia wizji lokalnej – **załącznik nr 6** do SWZ
- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, o której mowa w pkt. 12.6 SWZ,
- 8) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- 9) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- 10) **pozostałe dokumenty** wymagane zgodnie z zapisami niniejszego SWZ.

20. WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY

- 20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania Ofert.
- 20.2. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana jest Oferta. Odpowiednio opisane pliki zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” pliki każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.

- 20.3. Pliki oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.
- 20.4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania Ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
- 20.5. Wycofanie Oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane pliki zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 20.6. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- 20.7. Zamawiający zwraca Ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, bez otwierania.
- 20.8. Zamawiający zwraca Ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, bez otwierania.

21. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 21.1. Ofertę, w formie i treści zgodnej z niniejszym SWZ, należy umieścić na platformie ezmawiający w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13 czerwca 2025 r., godz. 8:30.**
- 21.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w pkt. 21.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została złożona po terminie o tym fakcie oraz zwróci ofertę.
- 21.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 13 czerwca 2025 r., pokój nr 9, o godz. 9:00.**
- 21.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 21.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową, podane w formularzu oferty.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunku udziału w postępowaniu, a którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria oceny.

22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie zamieści informację na stronie internetowej, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności pozostałych wykonawców (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną poszczególnym ofertom w zakresie każdego kryterium oceny ofert jak i łączną punktację dla każdej z ofert,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,
- 4) unieważnieniu postępowania.

22.3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wskazanych w pkt 12.5.
- 2) przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób ustanowionych do kontaktu z ramienia podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców, o ile wykonawcy ci znani są Wykonawcy przed zawarciem umowy.

22.4. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

22.5. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie.

- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

24.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego SWZ.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

25.1. *Zamawiający informuje, że postępowanie **nie jest** prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 roku, poz. 2019), a zatem nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.*

26. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

26.1. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w **PLN**.

27. INFORMACJE DODATKOWE

27.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu.

27.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, jednak nie później niż na 4 dni robocze przed wyznaczonym terminem składania ofert.

27.3. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@ppk-pniewy.pl.

27.4. Każdy oferent jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej w terenie.

28. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pniewach przy ul. Wspólnej 6**, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymującym się numerem KRS 0000177961 oraz numerem NIP 787-14-26-929 i REGON 630789190, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 30 229 000,00 złotych; nr telefonu: 61 29 10 320; e-mail: biuro@ppk-pniewy.pl

u Zamawiającego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 61 29 10 320 lub za pośrednictwem dedykowanego adresu e mail: iodo@ppk-pniewy.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w projekcie pn.: „**Budowa sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej w m. Pniewy – os. Leśne etap I ul. Jodłowa-Sosnowa**”;
- W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wiarygodności przez Zamawiającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL jest wymogiem umownym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ **UWAGA:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **UWAGA:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

29. ZAŁĄCZNIKI

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wykaz wykonanych robót,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego
- 6) protokół przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 7) wzór umowy,

Opracował:

Adam Konieczny

Zatwierdził:


PREZES ZARZĄDU
Wiesław Zbiorczyk