

Pniewy, dnia 26 stycznia 2024 roku

**Postępowanie – zapytanie ofertowe nr 01/DWT2024**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Pniewach.

Do niniejszego zamówienia nie znajduje zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019).

Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:

**„Nadzór serwisowy oraz konserwacja stacji wysokiego napięcia znajdujących się na terenie Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.”**

**I Przedmiot zamówienia:**

Świadczenie usługi wykonania rocznego nadzoru serwisowego oraz konserwacji, stacji wysokiego napięcia znajdujących się na terenie Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. zgodnie z instrukcją i eksploatacją stacji wysokiego napięcia.

**II Informacje dodatkowe**

1. Stacje wysokiego napięcia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się:
  - a) na ul. Wspólnej 6 w Pniewach – Stacja Uzdatniania Wody,
  - b) na ul. Strzeleckiej 18 L w Pniewach, – Oczyszczalnia Ścieków.
2. Nadzór serwisowy oraz czynności konserwacyjne należy wykonywać zgodnie z instrukcją i eksploatacją stacji wysokiego napięcia, w oparciu o obowiązujące przepisy oraz normy, w tym w oparciu o Polską Normę dotyczącą instalacji elektrycznych wysokiego napięcia w zakresie ochrony dla zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przeciwporażeniowej i o Polską Normę dotyczącą instalacji elektrycznych w zakresie sprawdzania, a także przy użyciu urządzeń i sprzętu odpowiadających wymaganiom określonym przepisami prawa i normami oraz przez personel posiadający ważne uprawnienia eksploatacyjne i dozоровe dla sieci wysokiego napięcia.
3. Wykonawca winien poinformować Zamawiającego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach, które mogłyby spowodować awarię.
4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zajścia potrzeby wyłączenia zasilania stacji wysokiego napięcia Wykonawca zobligowany jest do powiadomienia we własnym zakresie operatora sieci tj. ENEA Operator Sp. z o.o. o powyższym fakcie.
5. Każdorazowo po wykonaniu nadzoru serwisowego i konserwacji należy dokonać wpisów serwisowych w książkach eksploatacyjnych stacji wysokiego napięcia wskazanych w pkt. II ust. 1.

6. Dodatkowo wyniki comiesięcznych oględzin należy spisać w formie protokołu. Dokumentacja powinna być sporządzona w formie papierowej i dołączona do odpowiednio wystawionej faktury.
7. Protokoły z wykonanej kontroli powinny w szczególności zawierać:
  - a) nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę,
  - b) nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
  - c) datę i miejsce wykonania kontroli,
  - d) rzeczowy spis urządzeń, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami,
  - e) wyniki badań i pomiarów, pisemną ocenę stanu urządzeń,
  - f) podsumowanie z wnioskami (zaleceniami) z przeglądu z opisem nieprawidłowości koniecznych do natychmiastowego usunięcia oraz możliwych do usunięcia w terminie późniejszym,
  - g) czytelny podpis wykonawcy.
8. Prace, o których mowa w pkt. II ust. 2-7 będą wykonywane w terminie najpóźniej do ostatniego dnia każdego miesiąca.
9. Cena (netto i brutto) winna być wyrażona w PLN, zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem usługi, w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego i być zaokrąglona do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku.
10. Sporządzoną ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego (pokój nr 7), przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub wysłać w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://ppk-pniewy.ezamawiajacy.pl> lub na adres e-mail: [biuro@ppk-pniewy.pl](mailto:biuro@ppk-pniewy.pl) z dopiskiem:  
**„Nadzór serwisowy oraz konserwacja stacji wysokiego napięcia znajdujących się na terenie Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.”**
11. Termin składania ofert upływa dnia: 5 luty 2024 roku o godz. 10:00.
12. Wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu, należy wypełnić i podpisać przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
13. W przypadku ofert w formie elektronicznej, dokumenty w formacie PDF należy złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformy [ezamawiajacy.pl](https://ppk-pniewy.ezamawiajacy.pl) lub wysłać na adres e-mail [biuro@ppk-pniewy.pl](mailto:biuro@ppk-pniewy.pl).
14. Wymagany załącznikiem do oferty jest kserokopia dokumentu poświadczającego posiadanie uprawnień do wykonywania przedmiotu postępowania oraz potwierdzenie prowadzenia działalności.
15. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
16. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od wyznaczonej daty wpłynięcia ofert.
17. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym będącym integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego.
18. Wymagany załącznikiem do składanego formularza jest kopia dokumentu poświadczająca posiadanie odpowiednich uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia.
19. Należność za wykonanie usługi zostanie uregulowana wykonawcy ze środków własnych Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.

20. Płatność za zamówienie zostanie dokonana comiesięcznie, przelewem, na rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w formie pisemnej, przedłożeniu Zamawiającemu aktualnych wpisów w książkach serwisowych, oraz stwierdzeniu przez Wykonawcę terminowego i prawidłowego wykonania zleconych pracy, będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
21. Kryterium wyboru oferty:  
jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się kryterium najkorzystniejszej ceny.  
Współczynniki wag do w/w kryteriów cząstkowych wynoszą:  
1) Cena – 100 %.  
Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:  
$$[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 100 \%$$
  
gdzie:  
C<sub>n</sub> – cena netto najkorzystniejszej oferty,  
C<sub>b</sub> – cena netto badanej oferty.  
Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać – 100 pkt.
22. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
23. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w każdym momencie, bez konieczności wskazywania przyczyn unieważnienia.
24. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją warunków i wymagań określonych w zapytaniu.
25. W przypadku pytań merytorycznych prosimy o kontakt poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail [biuro@ppk-pniewy.pl](mailto:biuro@ppk-pniewy.pl) lub kliknięcie „zadaj pytanie” na Platforma Zakupowa Zamawiającego.
26. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Zamawiającego: tel. +48 22 257 22 23, e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).

PRZEDSIĘBIEMSTWO  
ROMANA A. KOZUB  
mgr inż. Romana A. Kozub

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Klauzula RODO.

