



Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Wspólna 6; 62-045 Pniewy

Numer referencyjny postępowania:  
**4/ADM/2023**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów  
ustawy z dnia 19 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych

**na dostawę pn.:**

**„Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego  
(grupa E), obejmująca sprzedaż i dystrybucję paliwa gazowego  
do budynków znajdujących się w posiadaniu Pniewskiego  
Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. w 2024 roku”**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**Pniewy, dnia 21 listopada 2023 roku**

## DEFINICJE

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

**Postępowaniu  
o udzielenie  
zamówienia**

– należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez zamieszczenie ogłoszenia, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;

**Specyfikacji  
lub SWZ**

– należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

**Ustawie Prawo  
zamówień publicznych  
lub ustawie Pzp.**

– należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy;

**Zamawiającym**

– należy przez to rozumieć Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Wspólna 6, 62-045 Pniewy;

**Wykonawcy**

– należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**Załączniku**

– należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.

## SPIS TREŚCI

1.	Informacje ogólne .....	4
2.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego .....	4
3.	Tryb udzielenia zamówienia .....	4
4.	Oznaczenie postępowania.....	4
5.	Kod CPV (wspólny słownik zamówień) .....	5
6.	Opis przedmiotu zamówienia.....	5
7.	Oferty częściowe.....	6
8.	Zamówienia uzupełniające .....	6
9.	Oferta wariantowa i umowa ramowa .....	6
10.	Zaliczka .....	6
11.	Termin wykonania zamówienia .....	6
12.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia .....	6
13.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	8
14.	Ocena ofert.....	9
15.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	9
16.	Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.....	10
17.	Wymagania dotyczące wadium.....	11
18.	Termin związania ofertą .....	11
19.	Opis sposobu przygotowania oferty oraz pozostałych dokumentów w postępowaniu .....	11
20.	Wycofanie, zmiana, zwrot oferty .....	12
21.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
22.	Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	13
23.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	14
24.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy .....	14
25.	Środki ochrony prawnej.....	14
26.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia .....	15
27.	Informacje dodatkowe .....	15
28.	Klauzula informacyjna RODO .....	15
29.	Załączniki.....	17

## 1. Informacje ogólne

1. Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.: „**Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego (grupa E), obejmująca sprzedaż i dystrybucję paliwa gazowego do budynków znajdujących się w posiadaniu Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. w 2024 roku**”
2. Przetarg prowadzony jest zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym w spółce Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego, zwanym dalej „**Regulaminem**”.
3. Przetarg dotyczy zamówienia sektorowego dla dostaw, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 03 grudnia 2021 r. **Wobec tego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przepisów rzeczonyj ustawy nie stosuje się.**

## 2. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**  
Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Wspólna 6, 62-045 Pniewy, Wielkopolskie
2. **KRS / REGON / NIP:**  
0000177961 / 630789190 / 787-14-26-929
3. **Numer telefonu:**  
+48 612910320
4. **Adres poczty elektronicznej:**  
[biuro@ppk-pniewy.pl](mailto:biuro@ppk-pniewy.pl)
5. **Adres strony internetowej:**  
<http://ppk-pniewy.pl/>
6. **Adres platformy zakupowej:**  
<https://ppk-pniewy.ezamawiajacy.pl/>

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone trybie przetargu nieograniczonego .
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

## 4. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy: **4/ADM/2023**
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się

na wyżej podane oznaczenie.

## 5. Kod CPV (wspólny słownik zamówień)

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
09120000-6	Paliwa gazowe
09123000-7	Gaz ziemny
65200000-5	Przesył gazu i podobne usługi
65210000-8	Przesył gazu
60300000-1	Usługi przesyłu rurociągami

## 6. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego (grupa E)**, obejmująca sprzedaż i dystrybucję paliwa gazowego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, do budynków znajdujących się w posiadaniu Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. w 2024 roku.
2. Dotychczasowym sprzedawcą paliwa gazowego jest PGNiG Obrót Detaliczny spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
3. Jeśli Operator Systemu Dystrybucyjnego w momencie zgłaszania umowy do realizacji zakwestionuje grupy taryfowe wskazane w postępowaniu, to Zamawiający wyraża zgodę na dostosowanie grup taryfowych do obowiązujących u OSD.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości opłat dystrybucyjnych (opłaty stałej oraz zmiennej) w trakcie trwania umowy wynikającej z zatwierdzenia przez Prezesa URE nowej Taryfy Operatora bez względu czy zmiana jest korzystna.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tj. m.in. listę punktów poboru wraz z grupami taryfowymi, mocami umownymi i planowanymi ilościami poboru paliwa gazowego, określa formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**.
6. Wskazana wartość zapotrzebowania na paliwo gazowe jest wartością szacunkową nieodzwierciedlającą realnego bądź deklarowanego wykorzystania paliwa gazowego w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Rzeczywiste rozliczenia odbywać się będą na podstawie bieżących wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych za dostawę paliwa gazowego zgodnie z ofertą Wykonawcy.
7. Dostarczone na rzecz Zamawiającego paliwo gazowe musi spełniać standardy techniczne, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Polskimi Normami.
8. Warunki realizacji Przedmiotu Zamówienia zawarte zostały również w Istotnych Postanowieniach Umowy, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.

## **7. Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia tworzy nierozzerwalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania.

## **8. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

## **9. Oferta wariantowa i umowa ramowa**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zawarcia umowy ramowej.

## **10. Zaliczka**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **11. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

## **12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
*Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu gazem wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
    - zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – w przypadku Wykonawców będących

Właścicielami sieci dystrybucyjnej, lub posiada aktualną podpisaną umowę generalną z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji gazu na obszarze na którym znajduje się miejsce dostarczenia gazu ziemnego – w przypadku Wykonawców nie będących Właścicielami sieci dystrybucyjnej.

**1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

**1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wskazanych w Rozdziale 19 ust. 2 SWZ.
3. W zakresie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że nie podlega wykluczeniu na podstawie ust. 9.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia konieczne byłoby odrzucenie oferty Wykonawcy lub unieważnienie postępowania.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Nie spełnienie któregokolwiek z wyżej wskazanych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy, a oferta tego Wykonawcy uznana zostanie za odrzuconą.
7. Oferta zostanie odrzucona również w przypadku jeśli Wykonawca pomimo wezwania nie uzupełni brakujących lub wadliwych dokumentów.
8. Dodatkowe dokumenty wymagane przez Zamawiającego potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
  - a) koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
  - b) aktualny pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
9. **Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w § 9 Regulaminu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **oświadczenie wykonawcy o braku wystąpienia względem niego przesłanek określonych § 9 Regulaminu (załącznik nr 3).**

10. **Oświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, podpisane przez osoby do tego uprawnione.**
11. **Dokumenty inne niż oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.** Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci, który dokument ten wystawił, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów (w tym oświadczeń potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów).

**13. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Składanie ofert dopuszcza się w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie pisemnie (w formie papierowej) lub drogą elektroniczną za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku oświadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres:
  - 3.1. W przypadku formy papierowej:  
Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Wspólna 6, 62-045 Pniewy.
  - 3.2. W przypadku formy elektronicznej:  
- Poprzez adres e-mail: [biuro@ppk-pniewy.pl](mailto:biuro@ppk-pniewy.pl)  
- Za pośrednictwem platformy zakupowej <https://ppk-pniewy.ezamawiajacy.pl>
4. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki dokonanej drogą elektroniczną. Potwierdzenia otrzymania przesyłki drogą elektroniczną Zamawiający dokona względem Wykonawcy na jego wyraźne żądanie zawarte



w treści tej korespondencji.

5. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest: Adam Konieczny, tel. 665664456, adres e-mail: biuro@ppk-pniewy.pl w godz. pomiędzy 8:00 a 13:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

#### **14. Ocena ofert**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wskazane w § 10 Regulaminu Udzielania Zamówień.
3. Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** z postępowania, o ile zajądą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w Rozdziale 12 ust. 9 SWZ.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza oferty” oraz Formularza cenowego”.
2. Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób:
  - 2.1. Ceny jednostkowe należy podać w Formularzu cenowym (**załącznik nr 2 do SWZ**), a następnie cenę globalną (brutto) należy przenieść do Formularza oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**);
  - 2.2. Zamawiający wymaga, aby obliczona ostateczna cena oferty obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
  - 2.3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen;
  - 2.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności (związania) oferty.
3. Wykonawca określi cenę oferty netto (oraz brutto), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
4. Cena wykonania przedmiotu zamówienia będzie **wartością ryczałtową**, obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz z realizacją przedmiotu Zamówienia opisanego w szczególności w Rozdziale 6 SWZ.
5. W ofercie należy podać **cenę ryczałtową** brutto w złotych polskich.
6. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia w złotych polskich, zwaną dalej „łączną ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż

towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

7. Cena oferty w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną brutto**, wyrażoną w PLN, obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**
8. Cena oferty w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest **ceną netto**, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, cła, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**
9. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania Zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
10. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyłączeniem sytuacji opisanych w umowie o zamówienie publiczne.
11. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
12. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**16. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następującego kryterium:

**CENA (C) – 100 %**

Kryterium to zostanie obliczone na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

3. Oferta z najwyższą ilością punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.

#### **17. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium** na przedmiotowe postępowanie.

#### **18. Termin związania ofertą**

1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **19. Opis sposobu przygotowania oferty oraz pozostałych dokumentów w postępowaniu**

1. Wymagania podstawowe:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie albo w ramach konsorcjum).
  - 2) Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku ofert elektronicznych wszelkie pliki winny być zapisane w formacie PDF oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 3) W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
  - 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  - 6) Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  - 7) W przypadku ofert pisemnych, ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperka (opakowanie) musi być opisana, w następujący sposób:

**Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o**  
**ul Wspólna 6, 62-045 Pniewy**  
**„Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego**  
**(grupa E), obejmująca sprzedaż i dystrybucję paliwa gazowego**  
**do budynków znajdujących się w posiadaniu**  
**Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. w 2024 roku”**  
**znak sprawy: 4/ADM/2022, nie otwierać przed: 05.12.2023 r., godz. 11:00**

- 8) Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 9) Zamawiający wymaga, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 10) Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów składających się na ofertę.
- 11) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wówczas informacje te muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. **Opakowanie to musi być wyraźnie oznaczone hasłem „Tajemnice przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ wyodrębnienie (lub jego brak) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

**2. Zawartość oferty:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy - **załącznik nr 1** do SWZ,
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3** do SWZ,
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- 4) **pozostałe dokumenty** wymagane zgodnie z zapisami niniejszego SWZ.

**20. Wycofanie, zmiana, zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania Ofert.
2. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana jest Oferta. Odpowiednio opisane

- koperty (paczki) zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
3. Koperty (paczki) oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.
  4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania Ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
  5. Wycofanie Oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
  6. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
  7. Zamawiający zwraca Ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, bez otwierania.

## **21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę, w formie i treści zgodnej z niniejszym SWZ, należy złożyć:
  - w przypadku oferty pisemnej: w sekretariacie siedziby Zamawiającego, lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.12.2023 r., godz. 11:00.
  - w przypadku oferty elektronicznej: na adres e-mail: [biuro@ppk-pniewy.pl](mailto:biuro@ppk-pniewy.pl) lub umieścić na platformie ezamawiający w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.12.2023 r., godz. 11:00.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została złożona po terminie o tym fakcie oraz zwróci ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 05.12.2023 r., pokój nr 9, o godz. 11:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową, podane w formularzu oferty.

## **22. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunku udziału w postępowaniu, a którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria oceny.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie

zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie zamieści informację na stronie internetowej, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności pozostałych wykonawców (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną poszczególnym ofertom w zakresie każdego kryterium oceny ofert jak i łączną punktację dla każdej z ofert,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,
  - 4) unieważnieniu postępowania.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
- 1) przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób ustanowionych do kontaktu z ramienia podwykonawców, zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli zamówienie będzie realizowane przy udziale podwykonawców, o ile wykonawcy ci znani są Wykonawcy przed zawarciem umowy.
4. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera **Załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

### **23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Istotne Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

### **25. Środki ochrony prawnej**

Zamawiający informuje, że postępowanie **nie jest** prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, a zatem nie jest możliwe

stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.

## **26. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia**

Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w PLN.

## **27. Informacje dodatkowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu.

## **28. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pniewach przy ul. Wspólnej 6**, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymującym się numerem KRS 0000177961 oraz numerem NIP 787-14-26-929 i REGON 630789190, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 30.229.000,00 złotych; nr telefonu: 61 29 10 320; e-mail: [biuro@ppk-pniewy.pl](mailto:biuro@ppk-pniewy.pl). U Zamawiającego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 61 29 10 320 lub za pośrednictwem dedykowanego adresu e mail: [iodo@ppk-pniewy.pl](mailto:iodo@ppk-pniewy.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy pn.: **„Kompleksowa dostawa gazu ziemnego wysokometanowego (grupa E), obejmująca sprzedaż i dystrybucję paliwa gazowego do budynków znajdujących się w posiadaniu Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. w 2024 roku”**.
- W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom

- prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL jest wymogiem umownym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa - tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.



**29. Załączniki**

- 1) formularz ofertowy,
- 2) formularz cenowy
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) Istotne dla stron postanowienia.

Zatwierdził:

PREZES ZARZADU  
  
mgr inż. Romana A. Kozub

*mk*

