



Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Wspólna 6; 62 – 045 Pniewy

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do niniejszego postępowania stosuje się przepisy
ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych
(Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019)

na wykonanie zadania pn.:

„Dostawa fabrycznie nowego samochodu typu „furgon” o łącznej dopuszczalnej masie całkowitej DMC 3500 kg. wraz z zabudową.”

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Pniewy, dnia 13 czerwca 2023 roku

SPIS TREŚCI:

1.	Informacje ogólne.....	3
2.	Nazwa (firma) i adres zamawiającego.....	3
3.	Tryb udzielania zamówienia.....	3
4.	Oznaczenie postępowania.....	3
5.	Kod cpv (wspólny słownik zamówień).....	4
6.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
7.	Oferty częściowe.....	5
8.	Zamówienia uzupełniające.....	6
9.	Oferta wariantowa i umowa ramowa.....	6
10.	Zaliczka.....	6
11.	Termin wykonania zamówienia.....	6
12.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.....	6
13.	Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	7
14.	Ocena ofert.....	7
15.	Opis sposobu obliczania ceny.....	8
16.	Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.....	8
17.	Wymagania dotyczące wadium.....	8
18.	Termin związania ofertą.....	9
19.	Opis sposobu przygotowania oferty oraz pozostałych dokumentów w postępowaniu....	9
20.	Wycofanie, zmiana, zwrot oferty.....	10
21.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
22.	Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	11
23.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	12
24.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.....	12
25.	Środki ochrony prawnej.....	12
26.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.....	12
27.	Informacje dodatkowe.....	12
28.	Klauzula informacyjna rodo.....	12
29.	Załączniki.....	14

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.: „**Dostawa fabrycznie nowego samochodu typu „furgon” o łącznej dopuszczalnej masie całkowitej DMC 3500 kg wraz z zabudową.**”.
- 1.2. **Przedmiot zamówienia będzie służył wyłącznie wykonywaniu działalności sektorowej prowadzonej przez Zamawiającego.**
- 1.3. W zawiązku z powyższym, przetarg prowadzony jest zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych obowiązującym w spółce Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego, zwanym dalej „**Regulaminem**”.
- 1.4. Przetarg dotyczy zamówienia dla dostaw, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 15 grudnia 2021 r. (M.P. Poz. 1177). Wobec powyższego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 2019), przepisów rzeczonyj ustawy nie stosuje się.

2. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
Adres:	62-045 Pniewy, ul. Wspólna 6
Województwo:	Wielkopolskie
KRS:	0000177961
REGON:	630789190
NIP:	787-14-26-929
tel.	61 29 10 320
e-mail:	biuro@ppk-pniewy.pl
adres strony internetowej:	WWW: http://ppk-pniewy.pl/

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone trybie przetargu nieograniczonego .
- 3.2. Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

4. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

- 4.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy: **4/DWT/2023.**

- 4.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

5. KOD CPV (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ)

5.1. Główny przedmiot zamówienia:

- 34100000-9 – Pojazdy silnikowe
- 34136000-9 – Samochody półciężarowe
- 34136100-0 – Lekkie samochody półciężarowe

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego samochodu typu „furgon” o łącznej dopuszczalnej masie całkowitej DMC 3500 kg. wraz z zabudową.

Samochód dostawczy trzyosobowy z tylną przestrzenią ładunkową, z drzwiami bocznymi otwieranymi po stronie pasażera, z drzwiami tylnymi nieprzeszklonymi, otwieranymi o kąt 180° wyposażony w zabudowę wskazaną w dalszej części SIWZ. Samochód musi być fabrycznie nowy, wyposażony w sprzęt gaśniczy, apteczkę samochodową typu „suchego”, kartę pojazdu, homologację, a także wszelkie dokumenty niezbędne do rejestracji.

Zapłata za przedmiot umowy w formie leasingu.

6.2. Parametry i wyposażenie:

- 1) Rok produkcji 2023,
- 2) Samochód dwuosobowy przystosowany do ruchu prawostronnego,
- 3) Całkowita masa pojazdu do 3500 kg,
- 4) Silnik wysokoprężny z turbo doładowaniem (turbo diesel) o pojemności min. 2200 ccm,
- 5) Moc silnika od 120 do 150 KM,
- 6) Samochód musi spełniać normę EURO 6,
- 7) Napęd przedni,
- 8) Skrzynia biegów manualna 5 – 6 biegowa,
- 9) Długość całkowita pojazdu do 5600 mm,
- 10) Szerokość całkowita pojazdu z lusterkami max. 2500 mm,
- 11) Wysokość całkowita pojazdu z dodatkowym wyposażeniem do 2700 mm (licząc od podłoża),
- 12) Przegroda pomiędzy kabiną a częścią ładunkową,
- 13) Objętość ładunkowa min. 10m³.
- 14) Kabina trzyosobowa,
- 15) Układ kierowniczy wspomagany hydraulicznie,
- 16) Zamykany korek wlewu paliwa,

- 17) Układ jezdny wyposażony w system ABS, ECS,
- 18) Elektrycznie regulowane lusterka,
- 19) Elektrycznie regulowane szyby,
- 20) Klimatyzacja,
- 21) Kluczyk z immobiliserem oraz z funkcją otwierania i zamykania samochodu - centralny zamek,
- 22) Regulowany fotel kierowcy,
- 23) Sygnalizator niezapiętych pasów,
- 24) Czujnik wspomagający parkowanie tyłem,
- 25) Światła do jazdy dziennej LED,
- 26) Wskaźnik zużycia paliwa,
- 27) Obrotomierz,
- 28) Komputer pokładowy,
- 29) Poduszki powietrzne,
- 30) Koło zapasowe,
- 31) Zabudowa części ładunkowej – zabezpieczenie podłogi oraz boków sklejką,
- 32) Hak holowniczy,
- 33) Galeria dachowa z drabinką oraz podestem dachowym,
- 34) Belka świetlna na dachu,
- 35) Komplet opon zimowych,
- 36) Kolor – biały (odcienie) lub niebieski (odcienie).

6.3. **Wymagane dokumenty:**

- 1) Karta katalogowa w języku polskim,
- 2) Wskazanie serwisu pogwarancyjnego,
- 3) Opis serwisu gwarancyjnego,
- 4) Instrukcja obsługi pojazdu w języku polskim - przy dostawie,
- 5) Świadectwo homologacji - przy dostawie,
- 6) Książka pojazdu - przy dostawie,
- 7) Katalog części zamiennych w języku polskim - przy dostawie.

6.4. **Dodatkowe warunki udzielenia zamówienia:**

- 1) Serwis gwarancyjny producenta u wskazanego serwisanta - jednak w nie większej odległości niż 80 km od siedziby Zamawiającego. Do ofert należy dołączyć informację o częstotliwości przeglądów serwisowych i kosztach z tym związanych.
- 2) Wymagany czas reakcji serwisu gwarancyjnego od momentu zgłoszenia – 24 godziny,
- 3) Wymagany czas usunięcia usterek (w ramach serwisu gwarancyjnego), które nie powodują wyłączenia samochodu z eksploatacji – 3 dni robocze,
- 4) Wymagany czas usunięcia usterek (w ramach serwisu gwarancyjnego), które powodują wyłączenie samochodu z eksploatacji – 7 dni roboczych.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE

7.1. *Nie dotyczy.*

8. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

8.1. *Nie dotyczy.*

9. OFERTA WARIANTOWA I UMOWA RAMOWA

Nie dotyczy.

10. ZALICZKA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: zgodnie z ofertą Wykonawcy – nie dłużej niż 30 dni od podpisania umowy.

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

12.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków tym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków tym zakresie,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków tym zakresie,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków tym zakresie.

12.2. Okoliczności wykluczające z udziału w postępowaniu.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w § 9 Regulaminu.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie wykonawcy o braku wystąpienia względem niego przesłanek określonych § 9 Regulaminu (załącznik nr 2).

12.3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w przedmiotowym postępowaniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 13.1. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej.
- 13.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem Ofert, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie pisemnie (w formie papierowej) lub drogą elektroniczną za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 roku, poz. 344).
- 13.3. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres:
Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o., ul. Wspólna 6, 62 - 045 Pniewy
- 13.4. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki dokonanej drogą elektroniczną. Potwierdzenia otrzymania przesyłki drogą elektroniczną Zamawiający dokona względem Wykonawcy na jego wyraźne żądanie zawarte w treści tej korespondencji.
- 13.5. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.
- 13.6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest: Adam Szukała, tel. 61 29 10 320, adres e-mail: biuro@ppk-pniewy.pl w godz. pomiędzy 8:00 a 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).
- 13.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

14. OCENA OFERT

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 14.2. Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli zostaną spełnione przesłanki wskazane w § 10 Regulaminu Udzielania Zamówień.
- 14.3. Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** z postępowania, o ile zajądą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w pkt. 12.2 SWZ.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1. Wykonawca określi cenę oferty netto (oraz brutto), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

15.2. Cena całej oferty winna wynikać z formularza ofertowego.

16. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

16.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

16.2. Kryteria oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 100 punktów.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według podanego w pkt 16.3 wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
<i>1.</i>	<i>Cena (C)</i>	<i>100</i>

16.3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena” ,

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert ,

C_i – cena oferty „i” ,

16.4. **Wynik:**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

- 16.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie wykonania, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

19.1. Wymagania podstawowe:

19.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

19.3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

19.4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

19.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

19.7. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

19.8. Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) musi być opisana, w następujący sposób:

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu typu „furgon”
o łącznej dopuszczalnej masie całkowitej DMC 3500 kg wraz z zabudową.”**

znak sprawy: 4/DWT/2023,

Nie otwierać do dnia 27 czerwca 2023 r. godzina 11³⁰

- 19.9. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie

koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.

- 19.10. Zamawiający wymaga, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
- 19.11. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów składających się na ofertę.
- 19.12. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 roku, poz. 1913), wówczas informacje te muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. **Opakowanie to musi być wyraźnie oznaczone hasłem „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ wyodrębnienie (lub jego brak) informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta może zostać ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 19.13. **Zawartość oferty:**
- 1) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SWZ,
 - 2) Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy* o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** do SWZ,
 - 3) parafowany wzór umowy – **załącznik nr 3** do SWZ,
 - 4) **pozostałe dokumenty** wymagane zgodnie z zapisami niniejszego SWZ.

20. WYCOFANIE, ZMIANA, ZWROT OFERTY

- 20.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej Oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania Ofert.
- 20.2. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad, jak składana jest Oferta. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, muszą być dodatkowo podpisane „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...”.
- 20.3. Koperty (paczki) oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu Oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do Oferty.

- 20.4. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania Ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
- 20.5. Wycofanie Oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 20.6. Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- 20.7. Zamawiający zwraca Ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym, zawiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie, bez otwierania.

21. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 21.1. Ofertę, w formie i treści zgodnej z niniejszym SWZ, należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego, lub przesać pocztą na adres Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 27 czerwca 2023 r, godz. 11:00.**
- 21.2. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w pkt. 24.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została złożona po terminie o tym fakcie oraz zwróci ofertę.
- 21.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 27.06.2023 r., pokój nr 9, o godz. 11:30.**
- 21.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 21.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową, podane w formularzu oferty.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 22.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunku udziału w postępowaniu, a którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SWZ kryteria oceny.
- 22.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie zamieści informację na stronie internetowej, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

pozostałych wykonawców (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną poszczególnym ofertom w zakresie każdego kryterium oceny ofert jak i łączną punktację dla każdej z ofert,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,
- 4) unieważnieniu postępowania.

22.3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 3**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

24.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego SWZ.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

25.1. *Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 roku, poz. 2019), a zatem nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w tej ustawie.*

26. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

26.1. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w **PLN**.

27. INFORMACJE DODATKOWE

27.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu.

28. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Pniewach**

przy ul. Wspólnej 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymującym się numerem KRS 0000177961 oraz numerem NIP 787-14-26-929 i REGON 630789190, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 30.229.000,00 złotych; nr telefonu: 61 29 10 320; e-mail: biuro@ppk-pniewy.pl u Zamawiającego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 61 29 10 320 lub za pośrednictwem dedykowanego adresu e mail: iodo@ppk-pniewy.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie **zadania: „Dostawa fabrycznie nowego samochodu typu „furgon” o łącznej dopuszczalnej masie całkowitej DMC 3500 kg wraz z zabudową.”**

- W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących: imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania, numeru PESEL jest wymogiem umownym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa – tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

29. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wzór umowy.

Opracował:

Adam Szukała

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Roman A. Kozub

¹ **UWAGA:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **UWAGA:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.