

Pniewy, dnia 28 października 2021 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Pniewach, za pośrednictwem trzech mediów tj.:

- platformy zakupowej,
- poczty elektronicznej,
- strony internetowej.

Do niniejszego zamówienia nie znajduje zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019).

Zarząd Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w imieniu Rady Nadzorczej Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:

### **„Przeprowadzenie badania sprawozdań finansowych Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. za rok obrotowy 2021 oraz rok obrotowy 2022”**

#### **I Zakres zamówienia obejmuje:**

- dostarczenie w formie papierowej oraz elektronicznej sprawozdań z badania sprawozdań finansowych Spółki za rok 2021 i 2022, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie rachunkowości i audytu Biegłych Rewidentów.
- dostarczenie wyników przeprowadzonej 3 letniej finansowej analizy wskaźnikowej Spółki, w formie odrębnego raportu będącego załącznikiem do sprawozdania z badania.
- złożenie osobistych wyjaśnień i informacji z przeprowadzonego badania i jego wyników na posiedzeniu Rady Nadzorczej.

#### **II Informacje dodatkowe**

1. Oferta należy przygotować w dwóch wariantach cenowych.
  - a) Pierwszy wariant zakładający wykonanie sprawozdania oraz raportu, zgodnie z opisem znajdującym się w zakresie zamówienia.
  - b) Wariant drugi zakładający wykonanie jedynie sprawozdania bez załączania raportu, zgodnie z opisem znajdującym się w zakresie zamówienia.
2. Badanie należy wykonać w formie hybrydowej tj. zarówno w trybie stacjonarnym (poprzez osobistą wizytę w siedzibie Spółki), jak również poprzez formę zdalną.
3. Cena (netto i brutto) winna być wyrażona w PLN, zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia i być zaokrąglona do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku.
4. W złożonej ofercie należy podać kwoty łącznego wynagrodzenia za przeprowadzenie badania za lata obrotowe 2021 i 2022 oraz wyodrębnione kwoty za poszczególne lata obrotowe.

tel. 61 291 03 20, fax. 61 291 03 29, e-mail: [biuro@ppk-pniewy.pl](mailto:biuro@ppk-pniewy.pl) www. ppk-pniewy.pl

Sąd Rejonowy – Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

5. Wymagany termin zakończenia badania za rok 2021 to 22.04.2022 r., natomiast wymagany termin zakończenia badania za rok 2022 to 21.04.2023 r.
6. Sporządzoną ofertę należy do dnia **05 listopada 2021 r., godz. 10:00** dostarczyć :
  - a) pisemnie, w formie papierowej, przesyłając komplet dokumentów na adres siedziby Spółki w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Oferta na przeprowadzenie badania sprawozdań finansowych Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. za rok obrotowy 2021 oraz rok obrotowy 2022**”.
  - b) lub elektronicznie, za pośrednictwem platformy zakupowej ezamawiajacy.pl lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@ppk-pniewy.pl.
7. Rozpatrzenie ofert nastąpi na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od wyznaczonej daty wpłynięcia ofert.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym będącym integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu, należy wypełnić i podpisać oraz złożyć do Zamawiającego. Dokumenty w formie elektronicznej należy przygotować w formacie PDF.
10. Wszelkie dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
11. Należność za wykonanie usługi zostanie uregulowana wykonawcy ze środków własnych Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.
12. Płatność za usługę zostanie dokonana przelewem, w dwóch ratach, osobno po badaniu za każdy rok, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w formie pisemnej, na rachunek bankowy w niej wskazany.
13. Kryterium wyboru oferty:

Rada Nadzorcza przy wyborze oferty kierować się będzie:

  - a) pozycją biegłego rewidenta,
  - b) znajomością branży wodociągowo kanalizacyjnej,
  - c) ceną.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru ofert oraz odstąpienia od wyboru bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
15. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do badania sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz ustawy z dnia 11 maja 2011 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz o nadzorze publicznym (Dz.U. z 2019r. poz. 1421)
  - b) Zdolności technicznej i zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca zapewni udział w badaniu kluczowego biegłego rewidenta posiadającego co najmniej 6-letnie doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych jako biegły rewident, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych spółek wodociągowo kanalizacyjnych i wykaże, że biegli rewident

wchodzący w skład zespołu wykonującego badanie, wykonali łącznie badanie co najmniej 3 sprawozdania finansowe w latach 2014 - 2018 dla spółek wodociągowo kanalizacyjnych

- c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca będzie posiadał obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na kwotę określoną w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2074).
16. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał:
- a) Kopii poświadczoną za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę lub oryginału zaświadczenia wystawionego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów o wpisie Wykonawcy na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych.
- b) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- c) Kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub oryginałów dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem.
- d) Oferty sporządzonej zgodnie ze wzorem formularza ofertowego.
- e) Wykazu badań wykonanych przez biegłego rewidenta skierowanego do realizacji zamówienia
- f) Aktualnego dokumentu, z którego wynikać będzie uprawnienie osoby podpisującej ofertę do tej czynności.
- g) Pełnomocnictwa do podpisywania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- h) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- i) Harmonogramu prac obejmującego ramy czasowe wykonania zamówienia.
17. Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
18. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z akceptacją warunków i wymagań określonych w zaproszeniu.
19. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Zamawiającego: tel. +48 22 257 22 23, e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).

Załączniki:  
1. Formularz ofertowy.