



Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Wspólna 6; 62 – 045 Pniewy

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dla przetargu pisemnego nieograniczonego  
na roboty budowlane pn.:

**„Budowa sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej  
w Pniewach, ul. Jasna”**

Zamówienie realizowane na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień w Pniewskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Pniewach , nieobjętych zakresem zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo Zamówień Publicznych

*Inwestycja realizowana jest ze środków własnych Spółki.*

## SPIS TREŚCI

1)	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2)	Numer postępowania .....	3
3)	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
4)	Informacje uzupełniające.....	3
5)	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
6)	Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia .....	5
7)	Termin realizacji umowy i warunki realizacji umowy.....	5
8)	Podwykonawstwo.....	5
9)	Informacja dotycząca zamówień uzupełniających .....	5
10)	Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu .....	5
11)	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.....	7
12)	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.....	7
13)	Lista dokumentów składanych wraz z Ofertą.....	9
14)	Wadium .....	10
15)	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	11
16)	Opis sposobu przygotowania ofert i obliczenia ceny .....	12
17)	Zmiany w treści SIWZ .....	13
18)	Wyjaśnienie treści SIWZ .....	13
19)	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami .....	14
20)	Sposób porozumiewania się z Zamawiającym .....	14
21)	Miejsce, termin i sposób złożenia ofert.....	14
22)	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	14
23)	Termin związania ofertą .....	15
24)	Kryteria oceny ofert.....	15
25)	Sposoby oceny oferty z treścią niniejszej SIWZ .....	15
26)	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	15
27)	Zawarcie umowy .....	16
28)	Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	17

### **1) Nazwa i adres Zamawiającego**

Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. w Pniewach,  
ul. Wspólna 6, 62-045 Pniewy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000177961, wysokość kapitału zakładowego:  
13.803.500,00 zł, NIP: 787 14 26 929, Regon: 630789190,  
telefon: 61 29 103 20, faks: 61 29 103 29,  
adres e-mail: [biuro@ppk-pniewy.pl](mailto:biuro@ppk-pniewy.pl)  
Strona www: <http://ppk-pniewy.pl/>

### **2) Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **9/DWT/2017**.  
Oferenci we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **3) Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu na zasadach  
określonych w Regulaminie udzielania zamówień Pniewskiego Przedsiębiorstwa  
Komunalnego Sp. z o.o. z dnia 2 października 2017 roku. Do niniejszego zamówienia nie  
znajduje zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo Zamówień Publicznych.

### **4) Informacje uzupełniające**

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia, zwanej dalej również, jako SIWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu  
przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób,  
ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem, którego oferta zostanie wybrana, będą  
odbywać się wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń  
w walucie obcej.

### **5) Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia:

„Budowa sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej w Pniewach, ul.  
Jasna” na podstawie projektu budowlanego „P.T. budowa sieci wodociągowej i sieci  
kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej w ul. Jasnej w Pniewach, gm. Pniewy – etap I”

2. Wspólny Słownik Zamówień:

45100000-8 - przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 - roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

3. Zakres rzeczowy robót w ramach zadania w ul. Jasnej, m. Pniewy:

**Kanalizacja sanitarna – etap I**

- 1) budowa kanalizacji sanitarnej, rura PVC-U kl. S, lita DN 200, L = 175 mb,
- 2) budowa studni rewizyjnych S1, S2, S3, S11,
- 3) zagęszczenie gruntu i przywrócenie terenu budowy do stanu pierwotnego,

**Sieć wodociągowa – etap I**

- 1) budowa sieci wodociągowej, rura PE dwuwarstwowa SDR17, PN 10, DN 110, L = 177 mb,
- 2) budowa węzłów W1, W2,
- 3) zagęszczenie gruntu i przywrócenie terenu budowy do stanu pierwotnego,

**Kanalizacja sanitarna – etap II**

- 1) budowa kanalizacji sanitarnej, rura PVC-U kl. S, lita DN 200, L = 141 mb,
- 2) budowa studni rewizyjnych od S3 do S10, oraz od S11 do S22,
- 3) zagęszczenie gruntu i przywrócenie terenu budowy do stanu pierwotnego,

**Sieć wodociągowa – etap II**

- 1) budowa sieci wodociągowej, rura PE dwuwarstwowa SDR17, PN 10, DN 110, L = 143,5 mb,
- 2) budowa węzłów Hpn1, Hpn2,
- 3) zagęszczenie gruntu i przywrócenie terenu budowy do stanu pierwotnego,

Przy wycenie robót nie należy uwzględniać armatury wodociągowej, która zostanie dostarczona przez Zamawiającego.

Ułożenie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych dopuszcza się metodą przewiertów sterowanych.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich czynności związanych z realizacją zadania, określonego w ust. 1 powyżej, w tym w szczególności:

- 1) roboty przygotowawcze, demontażowe, porządkowe, oznakowanie i zagospodarowanie placu budowy, w tym pod względem przepisów BHP i ppoż,
- 2) zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy,
- 3) utrzymanie i likwidacja zaplecza budowy,
- 4) dozorowanie budowy,
- 5) transport materiałów i ich składowanie.

5. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia OC placu budowy oraz uiszczania opłat za czasowe zajęcie dróg. Wykonawca ponosi koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, a także koszty odbiorów wykonanych prac.

6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 5 lat liczony od dnia podpisania przez strony protokołu wykonania umowy.

7. Powyższy zakres należy uwzględnić w cenie oferty. Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

- 1) dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania, przedmiarami robót,
  - 2) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
8. Protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 8 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
9. Potwierdzeniem zakończenia zadania jest podpisanie przez Strony protokołu wykonania umowy.

#### **6) Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia**

Za przedmiot zamówienia zostanie wypłacone wynagrodzenie zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy, wskazany w treści faktury.

#### **7) Termin realizacji umowy i warunki realizacji umowy**

Termin realizacji umowy ustala się: do 30.11. 2017 r. – kanalizacja sanitarna etap I, sieć wodociągowa etap I, oraz do 31.12. 2017 r. – kanalizacja sanitarna etap II, sieć wodociągowa etap II. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdyby przedmiot zamówienia – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - nie mógł zostać wykonany w całości we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający ustali z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania tej części zadania.

#### **8) Podwykonawstwo**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie wszystkie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **9) Informacja dotycząca zamówień uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

#### **10) Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień Pniewskiego Przedsiębiorstwa

Komunalnego Sp. z o. o. z dnia 2 października 2017 roku oraz spełniający warunki, o których mowa w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

Warunek ten będzie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia, co najmniej 1 osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia, tj. **kierownikiem budowy, który:**

- 1) posiada aktualny wpis na listę właściwej Izby samorządu zawodowego do kierowania robotami w branży instalacyjnej, w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego zamówienia oraz
- 2) minimum jednokrotnie sprawował tę funkcję w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

W celu wykazania spełnienia powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wykaz osób, odpowiedzialnych za wykonywanie zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz powinien zostać sporządzony według załącznika nr 4 do SIWZ.

- c) Posiadać wiedzę i doświadczenie;

Warunek ten będzie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum dwa zamówienia, których przedmiotem była budowa sieci kanalizacyjnych i wodociągowych o wartości każdej z robót co najmniej 100.000,00 zł netto.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu robót budowlanych złożonego przez Wykonawcę (załącznik nr 3 do SIWZ) wraz z załącznikami.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będą brane pod uwagę łączne kwalifikacje i doświadczenia Wykonawców.

- d) Posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 200.000,00 zł,
- e) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie



zadania, tj. posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 200.000,00 zł.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie tego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie spełnia/nie spełnia. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **11) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Oferenta, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

#### **12) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach opisanych w § 8 Regulaminu udzielania zamówień Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. z dnia 2 października 2017 roku, Wykonawca dołącza do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenia, że:

- a) posiada uprawnienia do wykonania prac objętych zamówieniem, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2) Dokumenty potwierdzające stan zobowiązań względem:

- a) Skarbu Państwa w formie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków

i opłat lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w formie aktualnego zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Dowód wniesienia wadium.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 10) ust. 2 do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 200.000,00 zł,
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia dotyczący kierownika budowy, wraz z danymi na temat jego kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia tj. kserokopią uprawnień budowlanych, jak również aktualnym zaświadczeniem z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do izby oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
- c) wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania. Wykaz musi być zgodny ze wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone.

- d) opinia bankowa z banku, w którym dla Wykonawcy prowadzony jest rachunek podstawowy lub w którym prowadzone są rachunki kredytowe z ostatnich 3 miesięcy, potwierdzający, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 200.000,00 zł.

Wszystkie dokumenty i zaświadczenia winny stwierdzać stan obecny, mogą być



przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 12) pkt 1.2. SIWZ składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
6. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
  - a) dokumenty w postaci oferty oraz wykaz zrealizowanych robót i referencje **wspólnie**,
  - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – **każdy z Wykonawców odrębnie**.
7. Zamawiający wzywa Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożył wymagane oświadczenia i dokumenty lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin do składania ofert.

### **13) Lista dokumentów składanych wraz z Ofertą**

Oferenci wraz z ofertą składają następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**),
- b) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik Oferenta, jednoznacznie wskazujące na uprawnienie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy, udzielone przez osoby wymienione w dokumencie rejestrowym. Kopia pełnomocnictwa powinna być potwierdzona za zgodność z okazanym oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie. Osoby uprawnione do reprezentacji składają podpisy na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach, miejscach, gdzie naniesiono zmiany,

- c) wzór umowy (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**), parafowany na każdej stronie i podpisany na ostatniej,
- d) wykaz wykonywanych robót budowlanych (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**),
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**),
- f) przedmiar robót (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**),
- g) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**),
- h) dowód wniesienia wadium
- i) dokumenty określone w pkt 10) i 12) **SIWZ**.

Wszystkie dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

#### **14) Wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
  - a) kwoty pieniężnej,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Duszniki Oddział Pniewy o numerze: **70 9072 0002 0510 4434 2000 0002**, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądź należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
  - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - d) kwotę gwarancji,
  - e) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż okres związania ofertą,
  - f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w punkcie 7 poniżej.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po rozstrzygnięciu

postępowania i zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem punktu 7, poniżej.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je w wartości nominalnej przyjętego wadium.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie przedłożył umowy konsorcjum,
- d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, złoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej netto.

2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać za zgodą Zamawiającego zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 2. powyżej.

6. Zabezpieczenie winno w całości zostać wniesione do dnia zawarcia umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą.
7. Zamawiający zwraca Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy po upływie okresu gwarancji, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tym przedmiocie.
8. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.

#### **16) Opis sposobu przygotowania ofert i obliczenia ceny**

Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim i sformułowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz wyczerpujący – tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane, spięte i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Oferta musi być złożona w wyznaczonym terminie i miejscu w zaklejonej kopercie adresowanej na Zamawiającego, z zaznaczeniem nazwy zadania, na jaką została złożona w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu pn.:

**„Budowa sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej  
w Pniewach, ul. Jasna”**

**NIE OTWIERAĆ przed: 2017 – 10 – 23 godz. 10:30.**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi zawierać nazwę i adres Oferenta

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej po terminie.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę sam lub w ramach konsorcjum.

Wykonawca określi ceny na wszystkie prace wymienione w przedmiarze robót oraz koszty wykonania prac i czynności wymienionych w rozdziale 5) niniejszej SIWZ i przypisanych Wykonawcy. Pozycje kosztorysowe, dla których nie zostaną określone przez Wykonawcę ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach wymienionych w przedmiarze robót.

Wykonawca powinien przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami niniejszej SIWZ.

Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać:

- a) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ),

- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
- c) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale 10) niniejszej SIWZ,
- d) odpis KRS/lub aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej,
- e) aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; przedstawiony dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert,
- f) dowód wniesienia wadium,
- g) wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 3),
- h) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ),
- i) zaakceptowany i parafowany na każdej stronie, a podpisany a ostatniej stronie wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ),
- j) kosztorys ofertowy na realizację zadania ofertowego (załącznik nr 7 do SIWZ),

Kosztorys ofertowy o którym mowa w rozdziale 16 podpunkt j) Wykonawca winien sporządzić należy na podstawie:

- a) zapisów zawartych w niniejszej SIWZ,
- b) udostępnionego projektu budowlanego i wykonawczego,
- c) wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji,
- d) udostępnionych przedmiarów robót (załącznik nr 6 do SIWZ),
- e) posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić przede wszystkim założenia umowy, SIWZ, później zaś w odpowiedniej kolejności projektu budowlanego, wykonawczego oraz przedmiaru robót.

## **17) Zmiany w treści SIWZ**

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, jeżeli następuje przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca dla wszystkich Oferentów.

Modyfikacja treści SIWZ nie może zmieniać w sposób istotny przedmiotu zamówienia, a także dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu ich spełniania.

## **18) Wyjaśnienie treści SIWZ**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres Zamawiającego), faksem (61 29 103 29) lub drogą elektroniczną ([biuro@ppk-pniewy.pl](mailto:biuro@ppk-pniewy.pl)). W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni roboczych przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej w miejscu opublikowania ogłoszenia, bez ujawniania źródła zapytania.

#### **19) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Adam Szukała

tel. 61 29 103 20, tel. kom. 507 139 864

fax. 61 29 103 29

e-mail: [biuro@ppk-pniewy.pl](mailto:biuro@ppk-pniewy.pl)

w godzinach 8:30 - 13:00 od poniedziałku do piątku

#### **20) Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą pisemną lub drogą mailową.

Zamawiający udziela odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, z tym zastrzeżeniem, iż Zamawiający nie udziela odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynęło do niego na mniej niż 5 dni przed upływem terminu do składania ofert.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

#### **21) Miejsce, termin i sposób złożenia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 7, w terminie **do dnia 23 października 2017 r, godz. 10:00.**

Oferty złożone po wskazanym wyżej terminie, zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.

Oferty otrzymane za pośrednictwem poczty po wyznaczonym terminie będą uznane za złożone po terminie i zostaną zwrócone.

#### **22) Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **23 października 2017 roku o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, salka nr 9. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.



2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
3. Rozpatrzenie ofert i ich ocena nastąpi w terminie do 5 dni roboczych, od ich otwarcia.

### **23) Termin związania ofertą**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 30 dni, licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.

### **24) Kryteria oceny ofert**

Przyjęto następujące kryterium oceny złożonych ofert i jego wartość procentową:

**- cena - 100 %**

Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z Regulaminem udzielania zamówień Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. z dnia 2 października 2017 roku oraz niniejszą SIWZ i jednocześnie posiada najniższą cenę.

Zamawiający będzie rozpatrywał – oceniał, złożone oferty z uwzględnieniem ceny netto tj. bez podatku VAT. Wartość podatku VAT będzie ustalona w dniu wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi na ten dzień przepisami. Wartość zadania należy podać w walucie polskiej i w takiej walucie będzie następowało rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym

### **25) Sposoby oceny oferty z treścią niniejszej SIWZ**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

### **26) Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, o których mowa w § 8 Regulaminu udzielania zamówień Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. z dnia 2 października 2017 roku. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w następujących przypadkach, gdy:

- 1) Jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o. z dnia 2 października 2017 roku,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w każdym momencie bez konieczności wskazywania przyczyn unieważnienia.

W przypadku powstania wątpliwości dotyczących jakichkolwiek czynności Zamawiającego, Zamawiający może unieważnić dokonaną czynność i ją powtórzyć.

## **27) Zawarcie umowy**

1. Umowa o wykonanie przedmiotowego zamówienia, wraz z załącznikiem: załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy, zostanie podpisana w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcom informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Warunkiem zawarcia umowy będzie złożenie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie ze wskazaniem w rozdziale 15).
5. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy na

wezwanie Zamawiającego przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

## **28) Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

Załączniki do niniejszej SIWZ:

- a) formularz oferty – załącznik nr 1,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- c) wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 3,
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 4,
- e) wzór umowy – załącznik nr 5,
- f) przedmiar robót – załącznik nr 6,
- g) kosztorys ofertowy na realizację zadania ofertowego – załącznik nr 7.

**Opracował:**

Adam Szukała

**Zatwierdził:**

PREZES ZARZĄDU  
*Romana A. Kozub*  
mgr inż. Romana A. Kozub

