

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla przetargu pisemnego nieograniczonego
na roboty budowlane

pn.:

„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej w Pniewach, gm. Pniewy – Etap B”

Zamówienie realizowane na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień w Pniewskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Pniewach, nieobjętych zakresem zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo Zamówień Publicznych

Inwestycja realizowana jest ze środków własnych Spółki.

SPIS TREŚCI

1)	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2)	Numer postępowania	3
3)	Tryb udzielenia zamówienia	3
4)	Informacje uzupełniające.....	3
5)	Opis przedmiotu zamówienia	3
6)	Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia	4
7)	Termin realizacji umowy.....	5
8)	Podwykonawstwo.....	5
9)	Oferty częściowe i wariantowe	5
10)	Informacja dotycząca zamówień uzupełniających	5
11)	Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.....	5
12)	Informacja dotycząca dynamicznego systemu zakupów oraz umowy ramowej	5
13)	Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu.....	5
14)	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.....	6
15)	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.....	6
16)	Lista dokumentów składanych wraz z Ofertą.....	8
17)	Wadium.....	9
18)	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
19)	Wymagania z art. 29 ust. 4 Ustawy.....	11
20)	Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
21)	Zmiany w treści SIWZ.....	12
22)	Wyjaśnienie treści SIWZ.....	12
23)	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
24)	Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.....	12
25)	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	13
26)	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	13
27)	Termin związania ofertą.....	13
28)	Kryteria oceny ofert.....	13
29)	Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.....	14
30)	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	14
31)	Zawarcie umowy.....	14
32)	Wzór umowy.....	14
33)	Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	14
34)	Informacje dodatkowe.....	15

1) Nazwa i adres Zamawiającego

Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. w Pniewach,
ul. Wspólna 6, 62-045 Pniewy, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000177961, wysokość kapitału zakładowego:
13.803.500,00 zł, NIP: 787 14 26 929, Regon: 630789190,
telefon: 61 29 103 20,
adres e-mail: biuro@ppk-pniewy.pl
Strona WWW: <http://ppk-pniewy.pl/>

2) Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **3/DWT/2017**.
Oferenci we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3) Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest, jako przetarg ofertowy poniżej
obowiązujących progów kwotowych – zamówienia sektorowego – art. 132 ust. 1 pkt. 4 w zw.
z art. 132 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej *Ustawą*.

Niniejsze postępowanie ofertowe jest prowadzone bez zastosowania Ustawy, ponieważ
zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia nie
przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 418.000 euro dla dostaw lub usług.

Do postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument stosuje się Regulamin Udzielania
Zamówień Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o z dnia 20 maja 2014 roku.

4) Informacje uzupełniające

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia, zwanej dalej również, jako *S/WZ* przeznaczone są wyłącznie w celu
przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób,
ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będą
odbywać się wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń
w walucie obcej.

5) Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej w Pniewach, gm. Pniewy – Etap B, na podstawie projektu budowlanego „P.T. budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej wraz z przepompownią ścieków i rurociągiem tłocznym oraz siecią wodociągową w Pniewach, gm. Pniewy – Etap I, Etap II, Etap III”.

2. Wspólny Słownik Zamówień:

45100000-8 - przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 - roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

3. Zakres rzeczowy robót w ramach zadania w m. Pniewy:

1) budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej od istniejącej S27, PVC DN 200 mm, L = 222 mb, bez przykanalików wraz z studniami S28, S29, S30, S31, S32, S33

2) budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej od istniejącej S19, PVC DN 200 mm, L = 73 mb, bez przykanalików wraz z studniami S20, S21,

4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich czynności związanych z realizacją zadania, określonego w ust. 1 powyżej, w tym w szczególności:

1) roboty przygotowawcze, demontażowe, porządkowe, oznakowanie i zagospodarowanie placu budowy, w tym pod względem przepisów BHP i ppoż,

2) zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy,

3) utrzymanie i likwidacja zaplecza budowy,

4) dozorowanie budowy,

5) transport materiałów i ich składowanie.

5. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia OC placu budowy oraz uiszczania opłat za czasowe zajęcie dróg. Wykonawca ponosi koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, a także koszty odbiorów wykonanych prac.

6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 5 lat.

7. Powyższy zakres należy uwzględnić w cenie oferty. Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

1) dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania, przedmiarami robót,

2) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

8. Protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

9. Potwierdzeniem zakończenia zadania jest podpisanie przez Strony protokołu wykonania umowy.

6) Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia

Za przedmiot zamówienia zostanie wypłacone wynagrodzenie zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy, wskazany w treści faktury.

7) Termin realizacji umowy

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy: w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Termin realizacji umowy ustala się do 10 lipca 2017 r.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdyby przedmiot zamówienia – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - nie mógł zostać wykonany w całości we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający ustali z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania tej części zadania.

8) Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie wszystkie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

9) Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych

10) Informacja dotycząca zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

11) Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

12) Informacja dotycząca dynamicznego systemu zakupów oraz umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zawarcia umowy ramowej.

13) Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie wymagania wynikające z oświadczeń, których listę przedstawiono w punkcie „Wymagane oświadczenia”.

14) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

15) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

Wymagane oświadczenia

1. Każdy Wykonawca, przystępujący do postępowania powinien złożyć oświadczenie, że:
 - b) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - c) posiada uprawnienia, lub wpisy do rejestrów, niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - d) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - e) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - f) po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 13) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę określoną w 100.000,00 zł netto,
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia dotyczący kierownika budowy, wraz z danymi na temat jego kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia tj. kserokopią uprawnień budowlanych, jak również aktualnym zaświadczeniem z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do izby oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,Warunek ten będzie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 1 osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia, tj. **kierownikiem budowy, który:**

- 1) posiada aktualny wpis na listę właściwej Izby samorządu zawodowego do kierowania robotami w branży instalacyjnej, w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego zamówienia oraz
 - 2) minimum jednokrotnie sprawował tę funkcję w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
- c) wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania. Wykaz musi być zgodny ze wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone,
- d) opinia bankowa z banku, w którym dla Wykonawcy prowadzony jest rachunek podstawowy lub w którym prowadzone są rachunki kredytowe,
- e) oświadczenie Wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 100.000,00 zł netto. Wszystkie dokumenty i zaświadczenia winny stwierdzać stan obecny, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 18) pkt 1.2. SIWZ składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
6. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
- a) dokumenty w postaci oferty oraz wykaz zrealizowanych robót i referencje **wspólnie**,
 - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – **każdy z Wykonawców odrębnie**.

Lista wymaganych dokumentów

1. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty:

- b) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** określonych w art. 24 ust 1 pkt 12-22 Ustawy prawo zamówień publicznych,
- c) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 - 2 oraz 7 - 8 Ustawy prawo zamówień publicznych,
- d) **aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
- e) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- f) dowód wniesienia wadium.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożył wymagane oświadczenia i dokumenty lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16) Lista dokumentów składanych wraz z Ofertą

Oferenci wraz z ofertą składają następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**),
- b) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, jednoznacznie wskazujące na uprawnienie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy, udzielone przez osoby wymienione w dokumencie rejestrowym. Kopia pełnomocnictwa powinna być potwierdzona za zgodność z okazanym oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie. Osoby uprawnione do reprezentacji składają podpisy na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach, miejscach, gdzie naniesiono zmiany,
- c) wzór umowy (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**), parafowany na każdej stronie i podpisany na ostatniej,

- d) wykaz wykonywanych robót budowlanych (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**)
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**)
- f) przedmiar robót (**Załącznik Nr 6 i 6 A do SIWZ**)
- g) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**)

Wszystkie dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym przez Zamawiającego terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin do składania ofert.

17) Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 1.500,00 zł (słownie: tysiąc pięć zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Duszniki Oddział Pniewy o numerze: **70 9072 0002 0510 4434 2000 0002**, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądź należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż okres związania ofertą,
 - f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w punkcie 7 poniżej.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem punktu 7, poniżej.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je w wartości nominalnej przyjętego wadium.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie przedłożył umowy konsorcjum,
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana złoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej netto.
- 2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione

w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać za zgodą Zamawiającego zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 2. powyżej.
6. Zabezpieczenie winno w całości zostać wniesione do dnia zawarcia umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą.
7. Zamawiający zwraca Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy po upływie okresu gwarancji, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tym przedmiocie.
8. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.

19) Wymagania z art. 29 ust. 4 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2013.907),

20) Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę przygotowującą ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
5. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Inne rozwiązanie nie będzie brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona.
6. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
7. Zamawiający przyjmuje oferty Wykonawców w przekonaniu, że zostały one sporządzone w oparciu o pełną wiedzę Wykonawców o przedmiocie zamówienia,
8. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, druki i zobowiązania oraz załączniki do oferty.
9. Kosztorys ofertowy Wykonawca winien sporządzić należy na podstawie:
 - a) zapisów zawartych w niniejszej SIWZ,

- b) udostępnionego projektu budowlanego i wykonawczego,
- c) wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji,
- d) udostępnionych przedmiarów robót (załącznik nr 6 i 6 A do SIWZ),
- e) posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić przede wszystkim założenia umowy, SIWZ, później zaś w odpowiedniej kolejności projektu budowlanego, wykonawczego oraz przedmiaru robót.

21) Zmiany w treści SIWZ

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, jeżeli następuje przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

22) Wyjaśnienie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie 2 dni, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni roboczych przed terminem przeprowadzenia przetargu.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej w miejscu opublikowania ogłoszenia, bez ujawniania źródła zapytania.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres Zamawiającego), faksem (61 29 103 29) lub drogą elektroniczną (biuro@ppk-pniewy.pl). W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

23) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Adam Szukała

tel. 61 29 103 20, tel. kom. 507 139 864

e-mail: adam.szukala@ppk-pniewy.pl

w godzinach 8:00 - 13:00 od poniedziałku do piątku

24) Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą pisemną lub drogą mailową.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą pisemną lub drogą mailową.

Zamawiający udziela odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, z tym zastrzeżeniem, iż Zamawiający nie udziela odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynęło do niego na mniej niż 5 dni roboczych przed upływem terminu do składania ofert.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

25) Miejsce, termin i sposób złożenia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 7, lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego w terminie **do dnia 31 maja 2017 r, godz. 10:00.**

Oferty złożone po wskazanym wyżej terminie, zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.

Oferty otrzymane za pośrednictwem poczty po wyznaczonym terminie będą uznane za złożone po terminie i zostaną zwrócone.

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), zaadresowanej wg wzoru:

Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z o. o.

w Pniewach, ul. Wspólna 6, 62 - 045 Pniewy

„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej w Pniewach, gm. Pniewy – Etap B”

NIE OTWIERAĆ przed: 2017 – 05 – 31 r., godzina 10:30

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

26) Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **31 maja 2017 roku o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 9. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.
2. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie.
4. Rozpatrzenie ofert i ich ocena nastąpi w terminie do 5 dni roboczych, od ich otwarcia.

27) Termin związania ofertą

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 30 dni, licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.

28) Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

Cena ofertowa (w zł PLN)

Liczba punktów = najniższa cena: cenę badanej oferty x 100 pkt

29) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

30) Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

31) Zawarcie umowy

Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, licząc od dnia ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

32) Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacjom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

33) Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

Załączniki do niniejszej SIWZ:

- a) formularz oferty – załącznik nr 1,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

- c) wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 3,
- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 4,
- e) wzór umowy – załącznik nr 5,
- f) przedmiar robót – załącznik nr 6 i 6 A,
- g) kosztorys ofertowy na realizację zadania ofertowego – załącznik nr 7.

34) Informacje dodatkowe

- 1) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może cofnąć złożoną uprzednio ofertę. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - c) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - d) została złożona przez oferenta podlegającego wykluczeniu,
 - e) gdy zawiera rażącą niską cenę,
 - f) zawiera błędy lub jest niekompletna,
 - g) jest nieważna z innych powodów.
- 3) W toku oceniania ofert Zamawiający może zażądać od oferentów udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich oferentów.
- 5) W przypadku wykluczenia oferenta lub odrzucenia oferty, Zamawiający zawiadamia go o tym, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.
- 6) Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
 - b) nie wpłynęła oferta w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- 7) Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru jakiegokolwiek oferty bez konieczności podawania przyczyny.

Opracował:

Adam Szukała

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU
Romana A. Kozub
mgr inż. Romana A. Kozub

