



Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków (dla osób prawnych)

Data wpływu wniosku:

1. DANE WNIOSKODAWCY

firma (nazwa)	
NIP	
nr KRS	
adres siedziby	
adres do korespondencji ¹⁾	
numer telefonu ²⁾	
adres e-mail ²⁾	

2. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

<input type="checkbox"/> zaopatrzenie w wodę	<input type="checkbox"/> odprowadzanie ścieków
--	--

3. DANE NIERUCHOMOŚCI

ulica			
nr domu/lokalu			
nr dz. ew.			
nr księgi wieczystej ³⁾			
tytuł prawny do nieruchomości	<input type="checkbox"/> własność	<input type="checkbox"/> najem	<input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste
	<input type="checkbox"/> dzierżawa	<input type="checkbox"/> użytkowanie	<input type="checkbox"/> nieuregulowany stan prawny ³⁾
	<input type="checkbox"/> inny (wskazać)		

4. PRZEZNACZENIE POBIERANEJ WODY (PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY)

--

5. CHARAKTER ODPROWADZANYCH ŚCIEKÓW

<input type="checkbox"/> ścieki bytowe ⁴⁾	<input type="checkbox"/> ścieki przemysłowe ⁵⁾
--	---

6. WSKAZANIA URZĄDZEŃ POMIAROWYCH NA DZIEŃ PRZEJĘCIA NIERUCHOMOŚCI⁶⁾

Rodzaj urządzenia:	Nr urządzenia:	Odczyt (w m ³):	Data odczytu:
<input type="checkbox"/> wodomierz główny			
<input type="checkbox"/> wodomierz lokalowy (wodomierz przy punkcie czerpalnym wody w lokalu w budynku wielolokalowym)			
<input type="checkbox"/> wodomierz służący opomiarowaniu wody bezpowrotnie zużytej			
<input type="checkbox"/> przepływomierz			
<input type="checkbox"/> inne (wskazać)			

7. ZAŁĄCZNIKI

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

8. OŚWIADCZENIA

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z *Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych*. Przedstawiony prospekt informacyjny jest dla mnie w pełni zrozumiały i jasny.

9. DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

Data i podpis wnioskodawcy

10. OBJAŚNIENIA

- 1) należy wskazać wyłącznie, gdy adres jest inny niż adres siedziby;
- 2) opcjonalnie;
- 3) przez nieruchomość o nieuregulowanym stanie prawnym rozumie się nieruchomość, dla której ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić osób, którym przysługują do niej prawa rzeczowe (art. 113 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami);
- 4) ścieki bytowe - ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków (art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków);
- 5) ścieki przemysłowe - ścieki niebędące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu (art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków).
- 6) należy uzupełnić jeśli dotyczy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator Danych Osobowych (ADO): Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z siedzibą w Pniewach (62-045 Pniewy), ul. Wspólna 6, tel. 61/29 10 320, e-mail: biuro@ppk-pniewy.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych, Natalią Szymkowiak, można skontaktować się pod adresem: iodo@ppk-pniewy.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia złożonego wniosku, weryfikacji formalno-technicznej, kontaktu z wnioskodawcą oraz archiwizacji dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda wyrażona poprzez dobrowolne złożenie wniosku, art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora polegający na dokumentowaniu przebiegu sprawy i zabezpieczeniu interesów prawnych, a w zakresie archiwizacji – art. 6 ust. 1 lit. c RODO. W przypadku, gdy wniosek prowadzi do zawarcia umowy, dane mogą być przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jako niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Brak ich podania uniemożliwi jego rozpatrzenie. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie przez 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończono sprawę, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, archiwizacji, audytu, ochrony danych osobowych – na podstawie umów powierzenia.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody – przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem. Przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

data i podpis wnioskodawcy