



Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Wspólna 6; 62 – 045 Pniewy

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dla przetargu pisemnego nieograniczonego

na roboty budowlane

pn.:

**„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej w Pniewach, gm. Pniewy – Etap B”**

*Zamówienie realizowane na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień w Pniewskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Pniewach, nieobjętych zakresem zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo Zamówień Publicznych*

*Inwestycja realizowana jest ze środków własnych Spółki.*

## SPIS TREŚCI

1)	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2)	Numer postępowania .....	3
3)	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
4)	Informacje uzupełniające.....	3
5)	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
6)	Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia .....	4
7)	Termin realizacji umowy.....	5
8)	Podwykonawstwo.....	5
9)	Oferty częściowe i wariantowe .....	5
10)	Informacja dotycząca zamówień uzupełniających .....	5
11)	Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.....	5
12)	Informacja dotycząca dynamicznego systemu zakupów oraz umowy ramowej .....	5
13)	Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu.....	5
14)	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.....	6
15)	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.....	6
16)	Lista dokumentów składanych wraz z Ofertą.....	8
17)	Wadium.....	9
18)	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
19)	Wymagania z art. 29 ust. 4 Ustawy.....	11
20)	Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
21)	Zmiany w treści SIWZ.....	12
22)	Wyjaśnienie treści SIWZ.....	12
23)	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
24)	Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.....	12
25)	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	13
26)	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	13
27)	Termin związania ofertą.....	13
28)	Kryteria oceny ofert.....	13
29)	Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.....	14
30)	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	14
31)	Zawarcie umowy.....	14
32)	Wzór umowy.....	14
33)	Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	14
34)	Informacje dodatkowe.....	15

### **1) Nazwa i adres Zamawiającego**

Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o. o. w Pniewach,  
ul. Wspólna 6, 62-045 Pniewy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000177961, wysokość kapitału zakładowego:  
13.803.500,00 zł, NIP: 787 14 26 929, Regon: 630789190,  
telefon: 61 29 103 20,  
adres e-mail: [biuro@ppk-pniewy.pl](mailto:biuro@ppk-pniewy.pl)  
Strona WWW: <http://ppk-pniewy.pl/>

### **2) Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **5/DWT/2017**.  
Oferenci we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### **3) Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest, jako przetarg ofertowy poniżej  
obowiązujących progów kwotowych – zamówienia sektorowego – art. 132 ust. 1 pkt. 4 w zw.  
z art. 132 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.  
z 2013 r., poz. 907), zwanej dalej *Ustawą*.

Niniejsze postępowanie ofertowe jest prowadzone bez zastosowania Ustawy, ponieważ  
zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wartość zamówienia nie  
przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 418.000 euro dla dostaw lub usług.

Do postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument stosuje się Regulamin Udzielania  
Zamówień Pniewskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o. o z dnia 20 maja 2014 roku.

### **4) Informacje uzupełniające**

Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków  
Zamówienia, zwanej dalej również, jako *SIWZ* przeznaczone są wyłącznie w celu  
przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób,  
ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będą  
odbywać się wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń  
w walucie obcej.

### **5) Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia:

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej w Pniewach, gm. Pniewy – Etap B, na podstawie projektu budowlanego „P.T. budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej wraz z przepompownią ścieków i rurociągiem tłocznym oraz siecią wodociągową w Pniewach, gm. Pniewy – Etap I, Etap II, Etap III”.

2. Wspólny Słownik Zamówień:

45100000-8 - przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 - roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

3. Zakres rzeczowy robót w ramach zadania w m. Pniewy:

1) budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej od istniejącej S27, PVC DN 200 mm, L = 222 mb, bez przykanalików wraz z studniami S28, S29, S30, S31, S32, S33

2) budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej od istniejącej S19, PVC DN 200 mm, L = 73 mb, bez przykanalików wraz z studniami S20, S21,

4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich czynności związanych z realizacją zadania, określonego w ust. 1 powyżej, w tym w szczególności:

- 1) roboty przygotowawcze, demontażowe, porządkowe, oznakowanie i zagospodarowanie placu budowy, w tym pod względem przepisów BHP i ppoż,
- 2) zapewnienie obsługi geodezyjnej budowy,
- 3) utrzymanie i likwidacja zaplecza budowy,
- 4) dozorowanie budowy,
- 5) transport materiałów i ich składowanie.

5. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia OC placu budowy oraz uiszczania opłat za czasowe zajęcie dróg. Wykonawca ponosi koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, a także koszty odbiorów wykonanych prac.

6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 5 lat.

7. Powyższy zakres należy uwzględnić w cenie oferty. Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:

- 1) dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania, przedmiarami robót,
- 2) terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

8. Protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

9. Potwierdzeniem zakończenia zadania jest podpisanie przez Strony protokołu wykonania umowy.

**6) Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia**

Za przedmiot zamówienia zostanie wypłacone wynagrodzenie zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy, wskazany w treści faktury.

#### **7) Termin realizacji umowy**

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy: w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Termin realizacji umowy ustala się do 31 października 2017 r.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdyby przedmiot zamówienia – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - nie mógł zostać wykonany w całości we wskazanym powyżej terminie, Zamawiający ustali z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania tej części zadania.

#### **8) Podwykonawstwo**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie wszystkie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **9) Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych

#### **10) Informacja dotycząca zamówień uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

#### **11) Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **12) Informacja dotycząca dynamicznego systemu zakupów oraz umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zawarcia umowy ramowej.

#### **13) Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu**

W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie wymagania wynikające z oświadczeń, których listę przedstawiono w punkcie „Wymagane oświadczenia”.

#### **14) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

#### **15) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

##### **Wymagane oświadczenia**

1. Każdy Wykonawca, przystępujący do postępowania powinien złożyć oświadczenie, że:
  - b) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - c) posiada uprawnienia, lub wpisy do rejestrów, niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - d) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - e) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - f) po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 13) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę określoną w 100.000,00 zł netto,
  - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia dotyczący kierownika budowy, wraz z danymi na temat jego kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia tj. kserokopią uprawnień budowlanych, jak również aktualnym zaświadczeniem z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do izby oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,

Warunek ten będzie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 1 osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia, tj. **kierownikiem budowy, który:**



- 1) posiada aktualny wpis na listę właściwej Izby samorządu zawodowego do kierowania robotami w branży instalacyjnej, w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego zamówienia oraz
  - 2) minimum jednokrotnie sprawował tę funkcję w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
  - c) wykaz robót budowlanych wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania. Wykaz musi być zgodny ze wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończone,
  - d) opinia bankowa z banku, w którym dla Wykonawcy prowadzony jest rachunek podstawowy lub w którym prowadzone są rachunki kredytowe,
  - e) oświadczenie Wykonawcy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 100.000,00 zł netto. Wszystkie dokumenty i zaświadczenia winny stwierdzać stan obecny, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale 18) pkt 1.2. SIWZ składa: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem
  6. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają:
    - a) dokumenty w postaci oferty oraz wykaz zrealizowanych robót i referencje **wspólnie**,
    - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak: aktualny odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS – **każdy z Wykonawców odrębnie**.

#### **Lista wymaganych dokumentów**

1. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 Ustawy Wykonawca składa następujące dokumenty:

- b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 1 pkt 12-22 Ustawy prawo zamówień publicznych,
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 - 2 oraz 7 - 8 Ustawy prawo zamówień publicznych,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- f) dowód wniesienia wadium.

Zamawiający wzywa Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub złożył wymagane oświadczenia i dokumenty lecz z błędami do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **16) Lista dokumentów składanych wraz z Ofertą**

Oferenci wraz z ofertą składają następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**),
- b) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, jednoznacznie wskazujące na uprawnienie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy, udzielone przez osoby wymienione w dokumencie rejestrowym. Kopia pełnomocnictwa powinna być potwierdzona za zgodność z okazanym oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwa lub poświadczona notarialnie. Osoby uprawnione do reprezentacji składają podpisy na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach, miejscach, gdzie naniesiono zmiany,
- c) wzór umowy (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**), parafowany na każdej stronie i podpisany na ostatniej,



- d) wykaz wykonywanych robót budowlanych (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**)
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**)
- f) przedmiar robót (**Załącznik Nr 6 i 6 A do SIWZ**)
- g) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**)

Wszystkie dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym przez Zamawiającego terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień, w którym upłynął termin do składania ofert.

## **17) Wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 1.500,00 zł (słownie: tysiąc pięć zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Duszniki Oddział Pniewy o numerze: **70 9072 0002 0510 4434 2000 0002**, tak by znajdowało się na wskazanym rachunku przed upływem terminu składania ofert, natomiast dowód ustanowienia wadium w formie innej niż pieniądź należy dołączyć do składanej oferty, jako kolejny załącznik.
4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji jej treść jednoznacznie będzie wskazywać, że jest ona gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem powinna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwy: Wykonawcy, beneficjenta (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,
  - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- d) kwotę gwarancji,
  - e) termin ważności gwarancji – nie krótszy niż okres związania ofertą,
  - f) zobowiązanie do zapłacenia kwoty gwarancji w przypadkach określonych w punkcie 7 poniżej.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem punktu 7, poniżej.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je w wartości nominalnej przyjętego wadium.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł we wskazanym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym nie przedłożył umowy konsorcjum,
    - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego określonym nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana złoży Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej netto.
- 2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione

- w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać za zgodą Zamawiającego zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 2. powyżej.
  6. Zabezpieczenie winno w całości zostać wniesione do dnia zawarcia umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą.
  7. Zamawiający zwraca Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy po upływie okresu gwarancji, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tym przedmiocie.
  8. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.

#### **19) Wymagania z art. 29 ust. 4 Ustawy**

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2013.907),

#### **20) Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę przygotowującą ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
5. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ. Inne rozwiązanie nie będzie brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona.
6. Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.
7. Zamawiający przyjmuje oferty Wykonawców w przekonaniu, że zostały one sporządzone w oparciu o pełną wiedzę Wykonawców o przedmiocie zamówienia,
8. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, druki i zobowiązania oraz załączniki do oferty.
9. Kosztorys ofertowy Wykonawca winien sporządzić należy na podstawie:
  - a) zapisów zawartych w niniejszej SIWZ,

- b) udostępnionego projektu budowlanego i wykonawczego,
- c) wizji lokalnej na terenie planowanej inwestycji,
- d) udostępnionych przedmiarów robót (załącznik nr 6 i 6 A do SIWZ),
- e) posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych.

Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić przede wszystkim założenia umowy, SIWZ, później zaś w odpowiedniej kolejności projektu budowlanego, wykonawczego oraz przedmiaru robót.

## **21) Zmiany w treści SIWZ**

Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, jeżeli następuje przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

## **22) Wyjaśnienie treści SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie 2 dni, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 5 dni roboczych przed terminem przeprowadzenia przetargu.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej w miejscu opublikowania ogłoszenia, bez ujawniania źródła zapytania.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres Zamawiającego), faksem (61 29 103 29) lub drogą elektroniczną ([biuro@ppk-pniewy.pl](mailto:biuro@ppk-pniewy.pl)). W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **23) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Adam Szukała

tel. 61 29 103 20, tel. kom. 507 139 864

e-mail: [adam.szukala@ppk-pniewy.pl](mailto:adam.szukala@ppk-pniewy.pl)

w godzinach 8:00 - 13:00 od poniedziałku do piątku

## **24) Sposób porozumiewania się z Zamawiającym**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą pisemną lub drogą mailową.

Zamawiający udziela odpowiedzi na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ, z tym zastrzeżeniem, iż Zamawiający nie udziela odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynęło do niego na mniej niż 5 dni roboczych przed upływem terminu do składania ofert.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

#### **25) Miejsce, termin i sposób złożenia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 7, lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego w terminie **do dnia 10 sierpnia 2017 r, godz. 10:00.**

Oferty złożone po wskazanym wyżej terminie, zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.

Oferty otrzymane za pośrednictwem poczty po wyznaczonym terminie będą uznane za złożone po terminie i zostaną zwrócone.

Oferty należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), zaadresowanej wg wzoru:

**Pniewskie Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z o. o.**  
**w Pniewach, ul. Wspólna 6, 62 - 045 Pniewy**  
**„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej w Pniewach, gm. Pniewy – Etap B”**  
**NIE OTWIERAĆ przed: 2017 – 08 – 10 r., godzina 10:30**  
Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

#### **26) Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **10 sierpnia 2017 roku o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 9. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa.
2. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie.
4. Rozpatrzenie ofert i ich ocena nastąpi w terminie do 7 dni roboczych, od ich otwarcia.

#### **27) Termin związania ofertą**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą ustala się na 30 dni, licząc od terminu wyznaczonego na złożenie ofert.

#### **28) Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie przedstawione niżej kryterium:

**Cena ofertowa (w zł PLN)**

**Liczba punktów = najniższa cena: cenę badanej oferty x 100 pkt**



### **29) Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

### **30) Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **31) Zawarcie umowy**

Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, licząc od dnia ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

### **32) Wzór umowy**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacom, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

### **33) Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

Załączniki do niniejszej SIWZ:

- a) formularz oferty – załącznik nr 1,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- c) wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 3,



- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 4,
- e) wzór umowy – załącznik nr 5,
- f) przedmiar robót – załącznik nr 6 i 6 A,
- g) kosztorys ofertowy na realizację zadania ofertowego – załącznik nr 7.

### **34) Informacje dodatkowe**

- 1) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może cofnąć złożoną uprzednio ofertę. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
  - c) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - d) została złożona przez oferenta podlegającego wykluczeniu,
  - e) gdy zawiera rażącą niską cenę,
  - f) zawiera błędy lub jest niekompletna,
  - g) jest nieważna z innych powodów.
- 3) W toku oceniania ofert Zamawiający może zażądać od oferentów udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) O unieważnieniu postępowania zawiadamia się niezwłocznie wszystkich oferentów.
- 5) W przypadku wykluczenia oferenta lub odrzucenia oferty, Zamawiający zawiadamia go o tym, podając uzasadnienie faktyczne i prawne wykonanej czynności.
- 6) Postępowanie unieważnia się, jeżeli:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - b) nie wpłynęła oferta w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- 7) Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru jakiegokolwiek oferty bez konieczności podawania przyczyny.

**Opracował:**

Adam Szukała

**Zatwierdził:**

PREZES ZARZĄDU  
  
mgr inż. Romana A. Kozub

